



## Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten

Du bist gerade auf der Suche nach einem möglichst vielseitigen Job?  
Du hast Spaß im Umgang mit Menschen und besitzt ein Talent was  
Organisation und Ordnung anbelangt?  
Dann ergreife deine Chance und werde einer der „Frischen Köpfe“ im  
Verwaltungsbereich!

Die Ausbildung dauert in der Regel drei Jahre und beginnt am 01. September 2018.  
Die Ausbildung ist in praktische und theoretische Ausbildungsabschnitte aufgeteilt.

Als Verwaltungsfachangestellte oder –angestellter stehen dir eine Vielzahl an Tätigkeitsfeldern  
bei der Gemeinde Geltendorf offen, wie etwa die Bereiche Bauen und Umwelt, Schule, Kultur,  
Einwohnermelde- und Passamt, Standesamt oder Kasse,

### Inhalte

Während deiner Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten erhältst du spannende Einblicke in die  
Verwaltung einer modernen Kommunalbehörde und entwickelst so ein Verständnis für  
Zusammenhänge zwischen verschiedenen Abteilungen und Funktionssträngen. Auf dich warten  
verantwortungsvolle Tätigkeiten, die du eigenständig bearbeitest. Je nach Einsatzbereich hilfst du  
Bürgerinnen und Bürgern bei ihren Fragen weiter, kümmerst dich um Anträge, wickelst den  
Zahlungsverkehr ab und vieles mehr!

Zusätzlich zur praktischen Ausbildung erhältst du in den ersten beiden Ausbildungsjahren  
Blockunterricht an einer kaufmännischen Berufsschule. Dabei wird dir theoretisches Wissen in  
verwaltungsspezifischen Fächern vermittelt. Außerdem gewinnst du Grundkenntnisse in  
Buchführung und der allgemeinen Wirtschaftslehre. Zum Ende der Ausbildung erhältst du dann  
einen dreimonatigen Vorbereitungslehrgang, der dich bestens auf die Prüfungen und das  
Berufsleben vorbereitet.

### Einstellungsvoraussetzungen:

- Mittlere Reife oder Hochschulreife
- Gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- Serviceorientierte Einstellung
- Sicherer Umgang mit den Standardsoftwareprogrammen wie z.B. MS-Word und MS-Excel
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit

Hast du noch Fragen oder möchtest du vorab gerne telefonisch mit uns Kontakt aufnehmen? Gerne  
sprechen wir mit dir unter der Telefonnummer 08193 9321-16 (Frau Wiedemann, Personalamt).  
Deine aussagefähige, schriftliche Bewerbung richte bitte bis spätestens **15.10.2017** an die  
Gemeinde Geltendorf, Schulstraße 13, 82269 Geltendorf.